

Zapytanie ofertowe

W związku z organizacją finału 57. Dni Kłodzka w dniach 9-10 czerwca 2018 r. (artyści występujący podczas tegorocznych Dni Kłodzka: Kamil Bednarek z zespołem, Zespół Rezerwat, Czadoman i inni) odbywających się na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku, Kłodzkie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji zwane dalej Organizatorem zaprasza do złożenia oferty na wynajem powierzchni w celu prowadzenia działalności cateringowej i handlowej.

I. Dane Organizatora:

Kłodzkie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
pl. W. Jagiełły 1, 57-300 Kłodzko

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30-15.30, tel./faks: 74 867 33 64

e-mail: sekretariat@centrum.klodzko.pl, adres strony internetowej: www.centrum.klodzko.pl

II. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Wynajem powierzchni wskazanej przez Organizatora (zobrazowanej na mapie sytuacyjnej - załącznik nr 1 do umowy), w celu prowadzenia działalności cateringowej i handlowej z prawem wyłączności podczas finału 57. Dni Kłodzka odbywającego się na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku w dniach 9-10 czerwca 2018 r., według szczegółowego opisu zapytania ofertowego (załącznik nr 1).

III. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:

9-10 czerwca 2018 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Udział w postępowaniu mogą wziąć Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania / odpis z właściwego rejestru CEIDG/KRS

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Oferent złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz przedłoży wykaz imprez – minimum 5 z ostatnich trzech lat (z podaniem ich organizatora), podczas których świadczył usługi cateringowo-gastronomiczne w stopniu zbliżonym do opisanego wg szczegółowego opisu przedmiotu zapytania ofertowego.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

Organizator nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Oferent złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Organizator nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku, gdy Oferent złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3, zawierającą łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia z podaniem kwoty brutto i przesłać e-mailem na adres: imprezy@centrum.klodzko.pl lub złożyć w formie pisemnej osobiście w siedzibie Organizatora do dnia **25 kwietnia br. do godz. 15.00**.
2. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów związanych ze złożoną ofertą.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty złożone przez Oferentów spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu i zawierające wszystkie wymagane załączniki.
2. Organizator informuje, że oferty, które:
 - a) nie spełnią wszystkich warunków udziału w postępowaniu i nie będą zawierały wszystkich wymaganych załączników,
 - b) wpłyną po upływie wyznaczonego terminu i godziny,nie będą rozpatrywane.
3. Cena brutto stanowi 100 % kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań organizatora, zastrzega on sobie prawo do:
 - a) możliwości zamknięcia zapytań ofertowych bez wyłonienia oferenta,
 - b) ogłoszenia nowego zapytania ofertowego,
 - c) unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

VII. Wynik postępowania:

O wyniku zapytań ofertowych Oferenci zostaną poinformowani pisemnie lub drogą mailową (na wskazany w formularzu oferty adres/adres e-mail) do dnia 27.04.2018 r.

VIII. Informacje prawne:

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja zostanie przekazana mailowo lub pisemnie).
2. Oferenci związani są treścią oferty w terminie dwudziestu jeden dni od dnia złożenia oferty.
3. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy przez wybranego przez Organizatora Oferenta, zgodnej z załączonym projektem umowy i w podanym terminie /po jego upływie/ wyznaczony Oferent traci możliwość podpisania umowy a Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego wybranego przez siebie oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.
4. Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za działanie ustawionych przez siebie urządzeń i za wszelkie szkody wywołane przez urządzenie oraz z tytułu świadczonej usługi.

IX. Informacje ekonomiczne:

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dokonania płatności zaoferowanej kwoty za realizację przedmiotu zapytania ofertowego **w terminie do 21 maja 2018 r.** przelewem na konto Organizatora w: Powiatowym Banku Spółdzielczym w Strzelinie - Oddział w Kłodzku, Nr 23 9588 0004 7101 5176 2000 0010, bądź gotówką w kasie przy pl. W. Jagiełły 1.
2. Płatność dokona zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Organizatora faktury VAT.

X. Lista załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Wzorzec umowy – załącznik nr 4.

*Dyrektor
Kłodzkiego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji*

Marek Mazurkiewicz

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego

1. **Przedmiotem zapytania ofertowego** jest wynajem powierzchni wskazanej przez Wynajmującego (zobrazowanej na mapie sytuacyjnej - załącznik nr 1 do umowy), w celu prowadzenia działalności cateringowej i handlowej z prawem wyłączności podczas finału 57. Dni Kłodzka odbywającego się na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku w dniach 9-10 czerwca 2018 r.

2. **Najemca** wyłoniony w drodze przeprowadzonego postępowania ofertowego odpowiedzialny jest za usługi związane z zapewnieniem gastronomii dla ok. 3000 osób uczestniczących w imprezie, w zakresie:

a) zapewnienia kompleksowej i wyłącznej obsługi w zakresie gastronomii ciężkiej (rożen, grill, fast food, pajda),

b) zapewnienia kompleksowej i wyłącznej obsługi w zakresie gastronomii lekkiej (gofry, wata, popcorn, kukurydza, prażynki, rurki z kremem, żelki, orzeszki prażone, lizaki, cukierki, lody, i inne),

c) zapewnienie stoiska z zabawkami z wyłączeniem wesołego miasteczka, dmuchańców, wszelkich urządzeń zabawowych, loterii fantowych, strzelnic, parków zabaw, itp .

d) zapewnienia kompleksowej i wyłącznej obsługi w zakresie sprzedaży piwa i innych napojów (z wyłączeniem Restauracji Sportowa funkcjonującej na terenie Stadionu).

Najemca zobowiązany jest również do:

e) zapewnienia: min. 500 zadaszonych (parasole lub namiot biesiadny) miejsc siedzących w ogródkach piwnych, rollbarów,

f) zapewnienia 8 sztuk koszy na śmieci (min 120 litrów) w obrębie realizacji usługi,

g) zapewnienia tylko do użytku organizatora 4 namiotów o wymiarach 6 x 3 bądź 5 x 5 w odpowiednim stanie technicznym, 20 szt. ławostołów, lodówki w namiocie organizatorów.

Ponadto Najemca za ryczałtową kwotę 200 zł netto płatną przez Wynajmującego na podstawie faktury, zobowiązany jest do:

h) zapewnienia kompleksowej obsługi garderób dla artystów, VIP-ów i organizatorów pod względem cateringowym według wykazu przedstawionego Najemcy e-mailem najpóźniej na 3 dni przed imprezą,

i) przekazania Wynajmującemu: 100 sztuk bonów gastronomicznych dziennie. W skład bonu wchodzi

- 1 dnia kiełbasa + kromka chleba + ketchup lub musztarda,

- 2 dnia karczek + kromka chleba + ketchup lub musztarda.

3. Wyłącznie, o której mowa powyżej nie dotyczy sprzedaży produktów regionalnych oraz pokazów i degustacji kulinarnych uzgodnionych między stronami (do 300 porcji dziennie) oraz stoisk handlowo-promocyjnych Wynajmującego i podmiotów wskazanych przez Wynajmującego.

4. Ustawianie stoisk będzie nadzorował przedstawiciel Wynajmującego.

5. Wynajmujący zapewnia na swój koszt:

- dostęp do wody, toalet, energii elektrycznej o mocy ok. 50 kW,

6. Wynajmujący nie zapewnia:

- ochrony, ubezpieczenia.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Oferenta)

Kłodzkie Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji, pl. W. Jagielly 1 , 57-300 Kłodzko

Nazwa Oferenta: (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, firmę pod jaką prowadzona jest działalność i jej adres)	
Adres:	
tel./faks:	
e-mail:	
Numer w KRS:	
REGON:	
NIP:	
Cena za wynajem powierzchni w celu prowadzenia działalności cateringowej i handlowej podczas imprezy pn. Finał „57. Dni Kłodzka”:	Cena brutto: Słownie.....
<i>Pozostałe warunki oferty określają warunki zapytania ofertowego.</i> <i>W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się zawrzeć umowę zgodnie z wzorcem określonym przez Organizatora.</i>	
(podpis i pieczęć Oferenta)	

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/ My niżej podpisany/i:

.....
.....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa Oferenta)

oświadczam/y że:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego,
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
- 3) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego i nie zalegam z płatnościami należności na rzecz Urzędu Skarbowego i ZUS.
- 4) podmiot w ostatnich 3 latach świadczył w stopniu zbliżonym do przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego w ilości minimum 5 (wykaz w załączeniu).

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA NR

zawarta w Kłodzku w dniu r. (zwana dalej: **Umową**) roku pomiędzy:

Kłodzkim Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji,

z siedzibą: pl. Jagiełły 1, 57-300 Kłodzko

NIP: 883 18 58 712; REGON: 362623114

reprezentowanym przez: Pana Marka Mazurkiewicza – dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **Wynajmującym**,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści **Najemca**,

wspólnie dalej zwanymi **Stronami**, a każda osobno **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący oświadcza, że na podstawie zawartej z Gminą Miejską Kłodzko umowy użyczenia z dnia 5 lipca 2010 r. jest uprawniony do oddawania przedmiotu użyczenia tj. terenu i obiektów kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kusocińskiego 2 w najem, dzierżawę lub na podstawie innego stosunku zobowiązaniowego osobom trzecim na cele zgodne z celami statutowymi Wynajmującego.

§ 2.

Przedmiotem Umowy jest wynajem powierzchni wskazanej przez Wynajmującego (zobrazowanej na mapie sytuacyjnej - załącznik nr 1 do umowy), w celu prowadzenia działalności cateringowej i handlowej z prawem wyłączności podczas finału 57. Dni Kłodzka odbywającego się na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kusocińskiego 2 w Kłodzku w dniach 9-10 czerwca 2018 r., według szczegółowego opisu zakresu usług stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 3.

1. **Najemca** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.

2. **Najemca** jest zobowiązany niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

3. Za powierzone innemu podmiotowi czynności **Najemca** odpowiada na zasadzie ryzyka, co oznacza, że nie może on zwolnić się od odpowiedzialności, wykazując, iż dołożył należytej staranności przy wyborze tego podmiotu lub, że podmiot ten zawodowo trudni się realizacją zadań powierzonych mu przez Najemcę.

4. **Najemca** bierze odpowiedzialność za ewentualne wadliwe funkcjonowanie sprzętu. Jednocześnie oświadcza, iż sprzęt posiada wszelkie wymagane prawem atesty.

5. **Najemca** zapewnia odpowiednie, zgodne z odpowiednimi przepisami warunki organizacyjne i sanitarne prowadzenia działalności.

6. **Najemca** zobowiązany jest do posiadania własnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności.

7. **Najemca** przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących na terenie przepisów wewnętrznych.

8. **Najemca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.

§ 4.

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do przygotowania i realizacji imprezy w zakresie:

1) przygotowania plakatu reklamującego imprezę oraz zawierającego szczegółowy harmonogram,

2) zorganizowania występów artystycznych,

3) zapewnienia dostępu do wody, toalet, energii elektrycznej o mocy ok. 50 kW oraz elektryka z odpowiednimi uprawnieniami do podłączenia i odłączenia sprzętu oraz dyżuru podczas trwania imprezy,

4) zapewnienia wyspecjalizowanej służby ochrony na terenie, na którym odbywa się impreza masowa w czasie prowadzenia nasilonych działań scenicznych,

5) zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników i kontenerów na śmieci,

6) zapewnienia odpowiedniej ilości toalet przenośnych typu TOI-TOI.

2. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Najemcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 5.

1. **Najemca** zobowiązuje się do kompleksowej realizacji szczegółowego opisu zakresu usług stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

2. **Najemca** dokona montażu stoisk cateringowych i handlowych oraz namiotów najpóźniej w dniu 9 czerwca 2018 do godz. 9.00, a demontażu po zakończeniu ostatniego punktu programu w dniu 10 czerwca 2018 r.

§ 6.

Tytułem wykonania najmu, **Najemca** zapłaci Wynajmującemu **kwotę czynszu** wynoszącą płatną na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wynajmującego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Strzelinie - Oddział w Kłodzku, Nr 23 9588 0004 7101 5176 2000 0010, bądź gotówką w kasie przy pl. Jagiełły 1 **nie później niż do dnia 21 maja 2018 r.**

§ 7.

W przypadku odstąpienia od umowy lub rażącego nie wykonania warunków umowy przez którąkolwiek ze stron, strona która dotrzymała warunków umowy otrzyma odszkodowanie od drugiej strony w wysokości 75 % kwoty czynszu określonego w § 6.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania masowej imprezy plenerowej „Finał 57. Dni Kłodzka” tj. **9-10 czerwca 2018 r.**

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą **Umową** mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Sądem właściwym miejscowo do rozpoznania ewentualnych sporów powstałych na tle wykonywania **Umowy** jest sąd powszechny siedziby Wynajmującego.

§ 12.

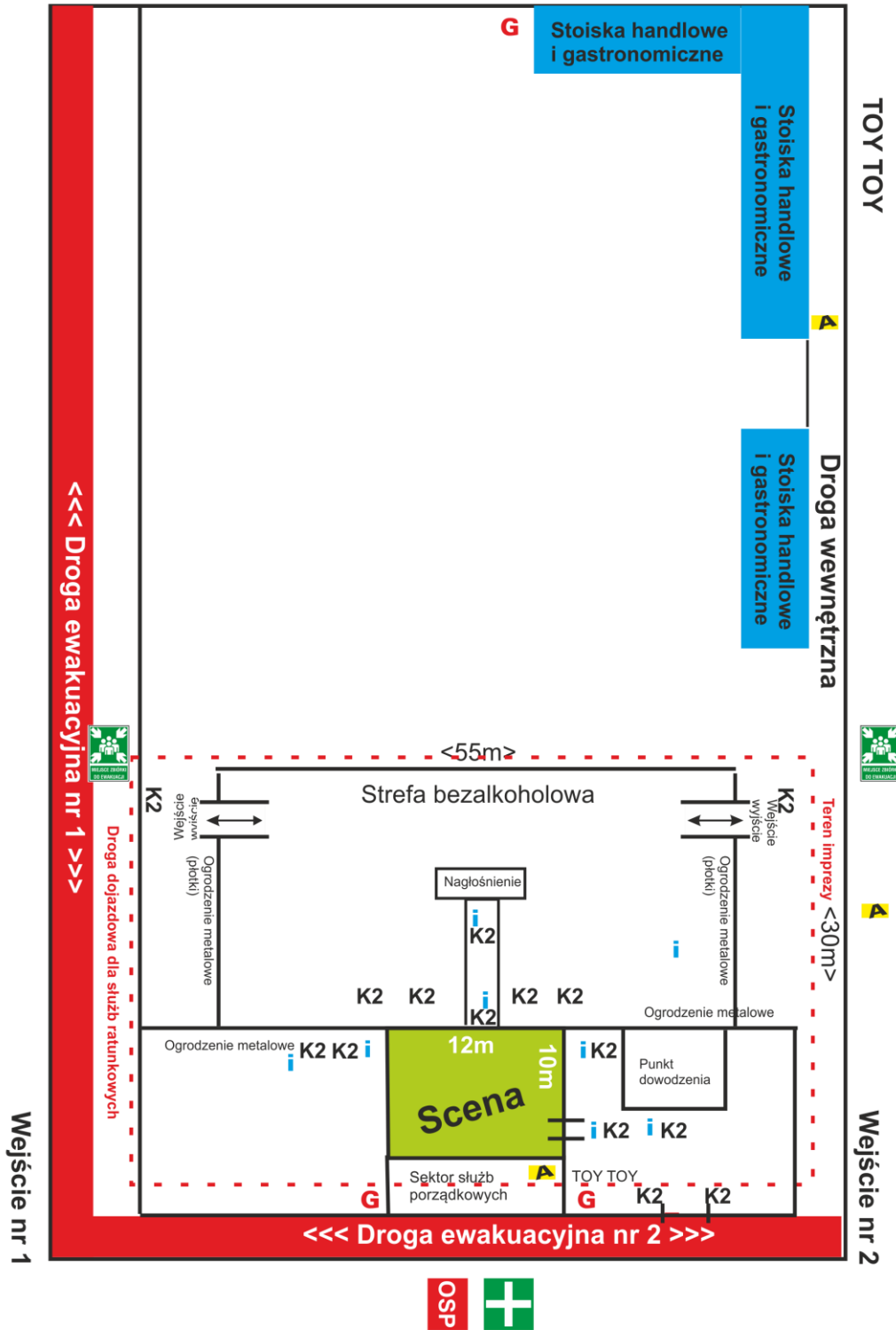
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

Najemca:

Wynajmujący:

Załącznik do umowy nr 1

**PLAN OBIEKTU
57. DNI KŁODZKA**



H Hydrant
i Służby informacyjne

K2 Ochrona K2
G Gaśnica

A Agregat prądowłórczy

